

## Duidelijk informeren

Als verwerkingsverantwoordelijke moet je organisatie de mensen wiens gegevens je gebruikt proactief informeren over het gebruik van hun persoonsgegevens en hun rechten door jouw organisatie.

Dit moet beknopt, transparant, in een duidelijke eenvoudige taal zijn. In een begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm. Door de opmaak van een heldere en makkelijk raadpleegbare privacyverklaring voldoe je duidelijk aan deze verplichting.

**Opgelet:** je maakt de privacyverklaring op in functie van de categorie betrokkenen waar je je toe richt (leden, vrijwilligers, deelnemers, werknemers,...). De inhoud en plaats waarop je de privacyverklaring meedeelt hangen dus ook af van deze categorie.

Je privacyverklaring zet je raadpleegbaar op de meest aangewezen plaats voor de betrokkenen van wie de persoonsgegevens verwerkt worden: je website voor leden, algemene voorwaarden van het lidmaatschapsformulier arbeidsreglementen, vrijwilligersnota,...

Je kan gerust een algemene privacyverklaring centraal plaatsen ( bv op je website) waarnaar je verwijst in je verschillende documenten zoals vrijwilligersnota, lidkaart,... Op de verkorte vermelding meld je wel welke gegevens je voor die actie (bv ledenregistratie) opvraagt en hoe je ze beschermd en bewaard. Met dan een verwijzing naar je algemene privacyverklaring op je website.

## Geen goedkeuring nodig voor je privacyverklaring

Mensen hoeven geen goedkeuring te geven voor je privacyverklaring. Het is een verklaring, jouw organisatie deelt mee hoe ze omgaat met de persoonsgegevens en privacy. Enkel als je onderlinge toestemming als wettelijke grond voor de verwerking van bepaalde gegevens vraagt, moet je daar een actieve toestemming voor vragen. Voor al de overige wetsgronden (wettelijke grond, overeenkomst, gerechtvaardigd belang,...) die je opneemt in je privacyverklaring is geen toestemming nodig.

## Deze zaken neem je op in je privacyverklaring

- WELKE gegevens worden verwerkt?
- WAAR krijgt of verzamelt je organisatie de gegevens?
- WAAROM worden de gegevens bewaard?
- WIE verwerkt in je organisatie gegevens?
- WIE krijgt de gegevens?
- WAT wordt precies HOE, WAAR en HOELANG bewaard?
- HOE worden gegevens beveiligd?
- HOE faciliteer je de uitoefening van de rechten van betrokkenen?

## Voorbeeld algemene privacyverklaring vereniging

Hierbij vind je een voorbeeld van privacyverklaring. Je kan niet zomaar deze verklaring knippen en plakken aangezien je verklaring afhankelijk is van je eigen beslissingen rond het verwerken van persoonsgegevens (denk maar aan de keuze uit de wettelijke gronden, bewaartermijn,...)

Je kan dit voorbeeld natuurlijk wel als handleiding gebruiken.

De blauwe tekst is facultatief, niet verplicht maar misschien wil je wel dergelijke extra informatie bezorgen aan de personen die je verklaring lezen.

*(Versie 5-2-2018)*

*...NAAM VZW... hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens (en dat uw privacy wordt gerespecteerd).*

*In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over (welke gegevens we verzamelen) hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. ...NAAM VZW... houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.*

*Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:*

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy verklaring;*
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;*
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;*
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;*
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;*
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.*

*→ facultatief omdat je eigenlijk gewoon weergeeft dat je de wet volgt*

Als ...NAAM VZW... zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze privacy verklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

...NAAM VZW...  
straat nummer  
postcode stad  
info@naam.be  
*Telefoon : 02/xxx xxx xxx (facultatief)*

**Waarom verwerken wij persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens worden door ...NAAM VZW... verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden :

- om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van ... NAAM VZW...; (uitvoering overeenkomst)
- Het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen. (toestemming betrokkene)
- Het bekomen van subsidiëring door de overheid (wettelijke verplichting)

(bovenstaande opsomming is een voorbeeld. Jijzelf beslist intern welke wettelijke gronden van toepassing zijn)

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen *(en opslagen) (verzamelen) (verwerken)* :

- Persoonlijke identiteitsgegevens : naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail
- Identiteitsgegevens uitgegeven door overheid : identiteitskaartnummer
- Rijksregisternummer
- Persoonlijke kenmerken : geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit
- 

(bovenstaande opsomming is een voorbeeld, de oplistings is afhankelijk van welke gegevens je organisatie gebruikt)

We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben verkregen.

### Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- het verzorgen van de internet omgeving (webhosting);
- het verzorgen van IT-infrastructuur (o.a. IT netwerk, ...);
- het verzorgen *(en verspreiden)* van nieuwsbrieven en uitnodigingen.
- 

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkers-overeenkomst hebben afgesloten.

Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven *(andere partijen verstrekken)*, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. *Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.*

Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier *(schriftelijk)* toestemming voor geeft. U heeft het recht deze toestemming ten allen tijde in te trekken, *zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking daarvan.*

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

### Minderjarigen

*Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger.*



## Bewaartermijn

...NAAM VZW... bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

*( De zwarte tekst is niet voldoende. Je moet expliciet de termijn meedelen! Als algemene regels worden persoonsgegevens maximaal 5 jaar na laatste gebruik bijgehouden, je mag ook omschrijvingen gebruiken zoals: 'De gegevens worden niet langer dan één jaar bewaard').*

## Beveiliging van de gegevens

*Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;*

- Alle personen die namens ...NAAM VZW... van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.*
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;*
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;*
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;*
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;*
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.*

## Uw rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage en recht op correctie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Bovenaan dit privacy statement staat hoe je contact met ons kan opnemen. *(U kan ons ook contacteren via de contactpagina van onze website ...www.NAAM.be... ). (om misbruik te voorkomen kunnen wij u daarbij vragen om u adequaat te identificeren). Om uw identiteit te controleren vragen wij u om een kopie van uw identiteitskaart mee te sturen. We raden je sterk aan om daarbij je pasfoto onzichtbaar te maken en erbij te vermelden dat het om een kopie gaat.*

Tevens kunt u bezwaar (*verzet*) maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers.

Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

## Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen.

U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Privacy Commissie, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy bescherming.

## Wijziging privacy statement

...NAAM VZW... kan zijn privacy statement wijzigen. Van deze wijziging zullen we een aankondiging doen op onze website. *De laatste wijziging gebeurde op ...25 oktober 2017... Oudere versies van ons privacy statement zullen in ons archief worden opgeslagen. Stuur ons een e-mail als u deze wilt raadplegen.*



**voorbeeld beknopte versie privacyverklaring**  
(met verwijzing naar algemene verklaring)

Op basis van de algemene privacyverklaring kan je een beknopte verwijzing zetten op de documenten die je gebruikt voor inschrijving leden, deelnemers,... waarbij je minimaal meegeeft welke gegevens je waarom en hoe gebruikt.

voorbeeld beknopte versie

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door **(vereniging Gemeente, naamstraat 20 te 9000 Gemeente, info@vereniging.be)**, voor ledenbeheer en organisatie van activiteiten op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw inschrijving en om u op de hoogte te houden van onze activiteiten (direct marketing) op basis van ons gerechtvaardigd belang om ...(doel of missie vereniging).

Indien u niet wil dat wij uw gegevens verwerken met het oog op direct marketing, volstaat het ons dat mee te delen op (info@vereniging.be). Via dat adres kan u ook altijd vragen welke gegevens wij over u verwerken en ze verbeteren of laten wissen, of ze vragen over te dragen. Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt u op ([www.vereniging.be](http://www.vereniging.be))

\*Switch is zorgvuldig als het gaat om het geven van betrouwbare en actuele informatie en antwoorden die ze zelf geeft of die ze krijgt van expert-partners op wie ze een beroep doet. Ze kan echter niet garanderen dat de informatie en antwoorden altijd foutloos, volledig en actueel zijn. Daarom kunnen aan de informatie op de website en aan eventueel advies - per e-mail of via de vraagfuncties op de website - geen rechten worden ontleend.

Switch aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheden in de aangeboden informatie en antwoorden, noch voor schade die het gevolg is van problemen veroorzaakt door, of inherent aan het verspreiden van informatie via het internet, zoals storingen of onderbrekingen van of fouten of vertraging in het verstrekken van informatie of diensten door Switch of door u aan Switch via de website of elektronische weg.