

## Bijlage 1. Inhoud & checklist Logboek

- 1 Verslagen vergaderingen en besprekingen met personeel
- 2 Inventaris dataverkeer
- 3 Interne Audit
- 4 Opmaak Register
- 5 Opmaak Privacyverklaring
- 6 Datalek procedure en documenten

### CHECKLIST DATABEHEER

Datum	Taak	documenten
	bewustmaking medewerkers stel iemand intern aan die het proces begeleidt	bewustmaking medewerkers en rvb verslagen bijhouden in logboek
	opmaak inventaris	template
	audit	template
	opmaak register	template
	opmaak privacyverklaring	checklist verklaring op site, vrijwilligersover- eenkomst... zetten
	afspraken en procedures datalek vastleggen	template datalek