

## Infociche fiscale attestaten

MASTERmail  
Wijmaalsesteenweg 108a  
3012 Leuven (Wilsele)

Jo Lodewijckx  
[jo@mastermail.be](mailto:jo@mastermail.be)  
016 28 44 88  
0473 49 37 27

*Hier vindt u een document terug met een korte uitleg over de werking van MASTERmail. Onderaan het document wordt ook verder uitgelegd hoe u het beste uw briefing opstelt, en in welke formaten u best uw verschillende documenten aanlevert. Ik raad iedereen die geïnteresseerd is aan om even kort telefonisch contact op te nemen. Ik help u graag verder met uw aanvraag en bezorg u een oplossing op maat.*

MASTERmail is een full service direct mailing agentschap dat zich specialiseert in postale direct mailings (waaronder ook fondsenwervingsmailings & het verzenden van fiscale attestaten). Het aanbod van MASTERmail is volledig modulair. Gezien postale mailings verschillen van opdracht tot opdracht, bieden wij steeds oplossingen op maat aan. In ons productieproces onderscheiden we 6 stappen. Afhankelijk van de wensen van onze klanten, kiezen ze van welke stappen ze gebruik willen maken.

1. MASTERmail
  - a. Copywriting
  - b. Grafisch ontwerp
  - c. Dataselectie & datamanipulatie
  - d. Personalisatie
  - e. Productie
  - f. Verzending
2. Uw mailing
  - a. Prijsindicatie
  - b. Opstellen briefing
  - c. Aanleveren materiaal

## **1. MASTERmail:**

### **1.a. Copywriting:**

MASTERmail werkt samen met ervaren copywriters die zich specialiseren in offline media. Onze klanten leveren een korte briefing aan + de te behandelen onderwerpen en onze copywriters gaan hier verder mee aan de slag. Het schrijven van een A4 brief (recto) komt neer op 120 – 140 euro, afhankelijk van hoe uitgebreid de briefing van de klant is. Deze prijs is inclusief 2 correctierondes om de tekst te optimaliseren. Het is altijd handig om reeds bestaande communicatie aan te leveren zodat onze copywriters zich hierop kunnen baseren om teksten te schrijven die nauw aansluiten bij de huisstijl van de klant.

De klant kan uiteraard ook zijn eigen teksten aanleveren.

### **1.b. Grafisch ontwerp:**

MASTERmail biedt ook grafisch ontwerp aan. Hiervoor werken we samen met verschillende ontwerpers die zich specialiseren in offline ontwerpen. Voor het uitwerken van een ontwerp levert de klant een briefing aan + eventuele te gebruiken afbeeldingen. Op basis hiervan werkt de ontwerper dan een eerste voorstel uit. Het uurtarief dat gehanteerd wordt ligt rond de €75 per uur. Het ontwerpen van een A4 brief recto quadri komt ongeveer neer op €225. Het ontwerpen van een A4 folder, quadri recto/verso komt ongeveer neer op €395. Prijzen zijn inclusief 3 correctierondes om het ontwerp af te stemmen op de wensen van de klant. Extra kost wordt aangerekend voor het detoureren van foto's (€35 per foto) en het aanmaken van logo's indien niet apart als .eps file aangeleverd (€35 per logo).

De klant kan uiteraard ook zijn eigen ontwerp aanleveren. *Bij het aanleveren van de drukfiles worden deze nagekeken op:*

- a. Kwaliteit van de drukbestanden*
- b. Opmaak van de drukbestanden*

### **1.c. Dataselectie & datamanipulatie:**

MASTERmail verrijkt uw databestand met unieke codes. Op basis van deze codes kunnen wij per adres een unieke barcode aanmaken (ook wel MailID genoemd). Deze barcodes zorgen ervoor dat Bpost de zendingen machinaal kan sorteren, wat ervoor zorgt dat onze klanten kunnen verzenden aan het scherpste tarief. Deze optimalisatie kunnen wij pas beginnen uitvoeren bij zendingen **vanaf 500 exemplaren**.

Normale frankering: €0,74 per stuk

**Geoptimaliseerde administratieve frankering: €0,538 per stuk** (= fiscale attesten)

Geoptimaliseerde commerciële frankering: €0,37 per stuk

MASTERmail kan ook data gaan huren voor zijn klanten. Wij huren data bij de grote spelers op de markt. We kunnen scherpe prijzen aanbieden omdat we een deel van onze volumekorting doorgeven aan de klant. Dit kan interessant zijn voor prospectie- of fondsenwervingsmailings.

*Bij het aanleveren van de database, wordt deze met een algoritme gecontroleerd op juiste adressen/postcodes. Zo wordt de database van de klant vergeleken met een bestand met alle combinaties adres/postcode. Ons algoritme weet zo bijvoorbeeld dat postcode 9000 nooit in Brussel kan liggen. Wanneer we merken dat er veel fouten zijn gebeurd, delen we dit mee aan de klant zodat ze hun bestand kunnen aanpassen (vaak zijn het copy-paste fouten)*

*Bij het aanleveren van de database wordt deze ook met algoritmes opgekuisd en worden volgende zaken uit de database gehaald:*

- *Dubbele entries*
- *Onvolledige entries*
- *Foute leestekens*

#### **1.d. Personalisatie:**

MASTERmail personaliseert uw documenten om zo de respons te verhogen. Wij printen de adresgegevens van de respondent op de brief of omslag maar kunnen evengoed personaliseren op:

1. Aanspreking
2. Afbeeldingen
3. Invullen van unieke gestorte bedragen op fiscale attesten
4. ...

#### **1.e. Productie:**

MASTERmail zet zwaar in op het aanleveren van kwaliteit, zowel bij kleine als bij grote mailings worden de zendingen van de klant tot in detail afgewerkt. Om dit te garanderen hebben we op elk moment controle-mechanismen ingebouwd om fouten te vermijden. Ook werken en denken we proactief mee met de klant om op deze manier een vlot verloop & tijdige verzending te kunnen garanderen. Afhankelijk van de vraag van de klant, gaan wij op zoek naar het meest voordelige productieproces. Het kan zijn dat uw mailing volledig intern verwerkt wordt maar het kan ook zijn dat we een deel van het productieproces uitbesteden naar onze trusted suppliers om u zo een scherpere prijs te kunnen aanbieden.

MASTERmail werkt enkel met FSC-gecertificeerd papier (FSC-mix). Dit papier bestaat uit 30% gerecycleerd papier en 70% papier dat afkomstig is uit ecologische, scandinavische boskap.

### **1.f. Verzending:**

De verzending is altijd de grootste hap uit het budget, daarom dat we graag met u meedenken om zo uw verzendkosten zo laag mogelijk te houden.

Normale frankering: €0,74 per stuk

**Geoptimaliseerde administratieve frankering: €0,538 per stuk** (= fiscale attesten)

Geoptimaliseerde commerciële frankering: €0,37 per stuk

Het is mogelijk om uw fiscale attesten aan een commercieel tarief te verzenden als u hier ook een fondsenwerving aan vasthangt. Brieven die enkel een fiscaal attest bevatten, zullen altijd als administratief tarief verzonden worden door Bpost.

## 2. UW MAILING:

### 2.a. Prijsindicatie:

Hieronder vindt u een prijsindicatie voor de verschillende oplages. Deze prijzen zijn opgesteld exclusief de prijs van de omslagen en exclusief het drukwerk van eventuele folders. Klanten kunnen er voor kiezen om hun eigen omslagen aan te leveren wanneer ze een betere prijs vinden. Hou er echter rekening mee dat wij enkel omslagen kunnen verwerken die een gegomde klep hebben aan de lange zijde.

	Brief A4 R/V (exclusief omslagen)	Brief R/V + Folder (exclusief omslagen & folders aangeleverd)	Omslagen US
500 ex	€591,35	€593,10	€248,26
2000 ex	€1648,56	€1655,56	€283,5
5000 ex	€3762,99	€3780,49	€343,5
10.000 ex	€7287,04	€7322,04	€420,4

De prijzen die ik heb meegegeven zijn inclusief:

- Opstart & programmatiekosten
- Papier + bedrukken van de brieven
- Verwerken van de zending
- sorteren & postklaar maken
- Verzendkosten aan administratief tarief

	Brief A4 R/V (exclusief omslagen)	Brief R/V + Folder (exclusief omslagen & folders aangeleverd)	Omslagen US
500 ex	€1,183 per stuk	€1,186 per stuk	€0,50 per stuk
2000 ex	€0,824 per stuk	€0,828 per stuk	€0,142 per stuk
5000 ex	€0,753 per stuk	€0,756 per stuk	€0,069 per stuk
10.000 ex	€0,729 per stuk	€0,732 per stuk	€0,042 per stuk

## **2.b. Opstellen briefing:**

Bij het opstellen van de briefing heeft MASTERmail volgende informatie nodig:

### **Drukwerken:**

1. Formaat van het drukwerk (zowel het open formaat als het gevouwen formaat meedelen)
2. Aantal drukwerken
3. Aantal versies (bv. 2 taalversies)
4. Papier grammage (standaard stellen wij 90gr/m<sup>2</sup> voor bij brieven)
5. Bedrukking:
  - a. Kleur of zwart/wit?
  - b. Recto of recto/verso?
6. Eventuele afwerking: vouwen, perforeren, nieten, uitkappen, ...

### **Omslagen:**

1. Formaat omslag
2. Met of zonder adresvenster
3. Aantal omslagen
4. Aantal versies van omslagen
5. Bedrukking:
  - a. Kleur of zwart/wit?
  - b. Recto of recto/verso?

## **2.c. Aanleveren materiaal:**

1. Drukfiles worden drukklaar aangeleverd in pdf, met afloop en snijlijnen.
2. Database kan enkel worden aangeleverd in Excel. (.txt of .csv bestand). Klanten die werken met Numbers of Acces wordt gevraagd om hun bestand te exporteren in Excel.
3. Indien de klanten zelf hun drukwerken willen aanleveren, moeten ze goed communiceren met MASTERmail over de timing, kwaliteit & technische specificaties van hun drukwerken. Zo kunnen onze vulmachines enkel omslagen met gegomde klep verwerken en kunnen 3-luiken enkel machinaal gevuld worden wanneer deze zijn gevouwen met een rolvouw.
4. MASTERmail werkt zelf samen met enkele partners die voor omslagen/drukwerken hoge kwaliteit leveren tegen een zeer lage prijs. Met onze volumekortingen kunnen wij vaak scherpere prijzen verkrijgen bij drukkers dan wanneer de klant rechtstreeks offerte zou opvragen.